

Algemene Voorwaarden Notariskantoor Roerdalen

ARTIKEL 1. OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

1. Notariskantoor Roerdalen wordt gevoerd in de vorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid. Deze vennootschap wordt hierna ook aangeduid als 'Notariskantoor Roerdalen'.
2. Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van de individuele aandeelhouders, de bestuurders en de voor Notariskantoor Roerdalen werkzame of werkzaam geweest zijnde personen. Waar in deze algemene voorwaarden gesproken wordt van Notariskantoor Roerdalen, zijn daarmee, voorzover de context dit toelaat, derhalve tevens bedoeld de (individuele) aandeelhouders, de bestuurders en de voor Notariskantoor Roerdalen werkzame personen.
3. Een opdracht komt tot stand met de vennootschap notariskantoor Roerdalen B.V. als zodanig. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van de Opdrachtgever is dat de opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Notariskantoor Roerdalen is gerechtigd een opdracht te weigeren.
4. Onder Opdrachtgever wordt verstaan de natuurlijke persoon of rechtspersoon die (mede) de opdracht geeft/geven tot dienstverlening, alsmede diens wederpartij(en).
5. De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen. Indien een derde van de inhoud van de werkzaamheden op enigerlei wijze gebruik maakt, is die derde aan de inhoud van deze algemene voorwaarden gebonden.
6. De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

ARTIKEL 2. WERKZAAMHEDEN

1. De werkzaamheden zullen door Notariskantoor Roerdalen worden verricht met inachtneming van de voor notarissen geldende wettelijke en andere voorschriften.
2. Indien in de offerte of opdrachtbevestiging geen specifieke afspraken zijn gemaakt zal de behandeling van de opdracht geschieden volgens de bij Notariskantoor Roerdalen gebruikelijke werkwijze.
3. Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde zaken een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de Opdrachtgever Notariskantoor Roerdalen derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. Notariskantoor Roerdalen dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.

ARTIKEL 3. INSCHAKELING VAN DERDEN

1. De keuze van de door Notariskantoor Roerdalen in te schakelen derde(n) zal, waar mogelijk en in redelijkheid aangewezen, geschieden in overleg met de Opdrachtgever en met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid. Notariskantoor Roerdalen is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derde(n), behoudens opzet of grove schuld van Notariskantoor Roerdalen.
2. Behalve voor zover sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Notariskantoor Roerdalen, vrijwaart de Opdrachtgever Notariskantoor Roerdalen voor alle aanspraken van derden, de door Notariskantoor Roerdalen in verband daarmee te maken kosten inbegrepen, die op enigerlei wijze verband houden met de voor de Opdrachtgever verrichte werkzaamheden.
3. Indien deze derden hun aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van een opdracht van de Opdrachtgever willen beperken, gaat Notariskantoor Roerdalen er vanuit en bedingt zonodig bij deze dat alle haar gegeven opdrachten van de Opdrachtgever de bevoegdheid inhouden om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking namens de Opdrachtgever te aanvaarden.

ARTIKEL 4.

BEROEPSAANSPRAKELIJKHEID/AANSPRAKELIJKHEIDSBEPERKING

1. De aansprakelijkheid van de notaris is beperkt tot de dekking waarvoor een beroepsaansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, vermeerderd met het eventuele eigen risico. In de geldende Beroeps- en gedragsregels zijn minimum normen opgenomen waaraan de verzekering moet voldoen.

Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de hiervoor bedoelde verzekering mocht plaats vinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van het door Notariskantoor Roerdalen in rekening gebracht honorarium in de betreffende zaak.

2. De in lid 1 omschreven aansprakelijkheidsbeperking geldt tevens voor het geval Notariskantoor Roerdalen aansprakelijk is voor fouten van door haar ingeschakelde derden of voor het niet deugdelijk functioneren van door haar bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken en rechten, geen uitgezonderd.

3. De aansprakelijkheidsbeperking als omschreven in lid 1 geldt ook indien Notariskantoor Roerdalen ten onrechte haar dienst heeft geweigerd en hieruit schade is voortgevloeid.

4. De aansprakelijkheidsbeperking als opgenomen in de leden 1, 2 en 3 van dit artikel is mede gemaakt ten behoeve van de individuele notarissen, de waarnemers van de notarissen, de toegevoegd notarissen en allen die op het kantoor werkzaam zijn of werkzaam geweest zijn, zodat dezen zich evenzeer op deze aansprakelijkheidsbeperking kunnen beroepen.

5. Notariskantoor Roerdalen is niet aansprakelijk voor schade voor het geval een door haar ingeschakelde bank niet in staat blijkt te zijn haar verplichtingen na te komen. Notariskantoor Roerdalen is evenmin aansprakelijk voor het geval dat de kwaliteitsrekeningen ex artikel 25 Wet op het Notarisambt een tekort vertonen omdat een bankinstelling waar een of meer rekeningen worden gehouden niet aan haar verplichtingen kan voldoen.

6. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de Opdrachtgever jegens Notariskantoor Roerdalen, de (individuele) aandeelhouders, haar bestuurders en de voor Notariskantoor Roerdalen werkzame of werkzaam geweest zijnde personen in verband met door Notariskantoor Roerdalen verrichte werkzaamheden vervallen in ieder geval zodra een periode van één jaar is verstreken na de dag waarop de Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met het bestaan van die rechten en bevoegdheden.

ARTIKEL 5.

VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

1. Indien de Opdrachtgever een derde van de inhoud van de door Notariskantoor Roerdalen ten behoeve van haar verrichte werkzaamheden kennis laat nemen, dient de Opdrachtgever de derde erop te wijzen en te bewerkstelligen, dat deze algemene voorwaarden ook door deze derde worden aanvaard.

2. De Opdrachtgever vrijwaart Notariskantoor Roerdalen en de door Notariskantoor Roerdalen ingeschakelde derden tegen vorderingen van derden, die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met door Notariskantoor Roerdalen ten behoeve van de Opdrachtgever verrichte werkzaamheden, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Notariskantoor Roerdalen.

3. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Notariskantoor Roerdalen aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Notariskantoor Roerdalen worden verstrekt.

Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet of niet tijdig aan Notariskantoor Roerdalen zijn verstrekt, heeft Notariskantoor Roerdalen het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

4. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat de Opdrachtgever de gegevens aan Notariskantoor Roerdalen ter beschikking heeft gesteld, onverminderd het recht van Notariskantoor Roerdalen om eerder met die uitvoering te starten.

5. Notariskantoor Roerdalen is bevoegd haar werkzaamheden op te schorten indien een voorschotnota of tussennota niet tijdig is voldaan.

6. Notariskantoor Roerdalen is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Notariskantoor Roerdalen is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.

ARTIKEL 6.

AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTGEVER

1. In geval een opdracht wordt verstrekt door meer dan een persoon, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de bedragen die uit hoofde van die opdracht aan Notariskantoor Roerdalen verschuldigd zijn.

2. In geval een opdracht wordt verstrekt door een natuurlijk persoon namens een rechtspersoon is deze natuurlijke persoon tevens in privé Opdrachtgever, indien deze natuurlijke persoon beschouwd kan worden als de (mede-) beleidsbepaler van deze rechtspersoon.

Bij wanbetaling door de rechtspersoon is hij derhalve persoonlijk aansprakelijk voor de betaling van de declaratie, onverschillig of de nota, al dan niet op verzoek van de Opdrachtgever, ten name van een rechtspersoon is gesteld dan wel ten name van de Opdrachtgever als natuurlijk persoon.

ARTIKEL 7.

IDENTIFICATIE CLIËNTEN EN MELDINGSPLICHT

Notariskantoor Roerdalen is verplicht op grond van geldende regelgeving, waaronder de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme, de identiteit van haar cliënten vast te stellen en ongebruikelijke transacties in bepaalde gevallen te melden bij de autoriteiten.

Door opdrachtverlening aan Notariskantoor Roerdalen verklaart Opdrachtgever hiermee bekend te zijn en voor zover nodig hiertoe zijn toestemming te geven.

ARTIKEL 8.

TARIEVEN

1. Notariskantoor Roerdalen licht haar Opdrachtgever tijdig en duidelijk voor over de financiële consequenties van haar inschakeling.
2. Notariskantoor Roerdalen deelt tijdig aan de Opdrachtgever mee wanneer meer kosten in rekening zullen worden gebracht dan afgesproken.
3. Voor de dienstverlening zullen de bij Notariskantoor Roerdalen voor die diensten gebruikelijke tarieven in rekening worden gebracht, tenzij tussen de Opdrachtgever en Notariskantoor Roerdalen schriftelijk anders is overeengekomen.
De gebruikelijke tarieven worden in beginsel bepaald aan de hand van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met de door Notariskantoor Roerdalen vastgestelde uurtarieven.
4. Indien meer werkzaamheden dan de gebruikelijke worden verricht, is Notariskantoor Roerdalen bevoegd een hoger bedrag dan het in het vorige lid bedoelde bedrag in rekening te brengen. Indien dit meerwerk naar het oordeel van Notariskantoor Roerdalen wordt veroorzaakt door danwel vanwege één partij, is Notariskantoor Roerdalen bevoegd dit meerwerk aan die partij te declareren, onverminderd de aansprakelijkheid van haar wederpartij jegens Notariskantoor Roerdalen.
5. Notariskantoor Roerdalen is bevoegd, indien de opdracht langer loopt dan een kwartaal, tussentijds te declareren.
6. Ook werkzaamheden die verricht worden zonder dat deze uiteindelijk leiden tot een akte, vallen onder de opdracht.
7. Notariskantoor Roerdalen heeft het recht het door haar gehanteerde basis uurtarief en de door haar gehanteerde vaste tarieven voor akten te wijzigen. Indien de wijziging een verhoging inhoudt van meer dan 10%, of indien een verhoging plaatsvindt binnen drie maanden na het tot stand komen van de opdracht, heeft de Opdrachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden. Het recht tot ontbinding vervalt op de 15de dag nadat de tariefsverhoging kenbaar is gemaakt. Kostenverhogingen van derden als bedoeld in als in artikel 3 en wijzigingen in leges/retributies/ belastingen worden doorberekend.
8. Notariskantoor Roerdalen heeft het recht een voorschotnota te sturen.
9. Door Notariskantoor Roerdalen ten behoeve van de Opdrachtgever betaalde onkosten zullen separaat in rekening worden gebracht.

ARTIKEL 9.

OFFERTES EN AANBIEDINGEN

1. Alle offertes en aanbiedingen van Notariskantoor Roerdalen zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld.
2. Notariskantoor Roerdalen kan niet aan haar offerte worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. De in een offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.
4. Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod dan is Notariskantoor Roerdalen daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Notariskantoor Roerdalen anders aangeeft.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Notariskantoor Roerdalen niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

ARTIKEL 10.

BETALINGSVOORWAARDEN

1. Het verschuldigde honorarium en de eventuele verschotten dienen, tenzij anders vermeld, uiterlijk op de datum van het passeren van de akte, doch vóór het tijdstip van passeren daarvan, door Notariskantoor Roerdalen te zijn ontvangen.
2. In alle andere gevallen dient betaling van declaraties van Notariskantoor Roerdalen zonder opschorting of verrekening te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum.

3. Behoudens omgaand schriftelijk bezwaar van de Opdrachtgever is Notariskantoor Roerdalen bevoegd het te declareren bedrag in te houden op een uit te keren waarborgsom of depotbedrag dat is gestort op haar kwaliteitsrekening en is hij gerechtigd om het uitkeerbare aandeel in het saldo op de kwaliteitsrekening, zoals bedoeld in artikel 25 van de Wet op het Notarisambt, waartoe de Opdrachtgever is gerechtigd, te verrekenen met of aan te (doen) wenden ter betaling van hetgeen de Opdrachtgever aan Notariskantoor Roerdalen verschuldigd is.

4. In geval Opdrachtgever in verzuim is met de volledige betaling van de door Notariskantoor Roerdalen aan Opdrachtgever in rekening gebrachte bedragen dan is Opdrachtgever aan Notariskantoor Roerdalen buitengerechtelijke kosten verschuldigd, waarbij het navolgende geldt:

a. Voor zover Opdrachtgever niet handelde in de uitoefening van een beroep of bedrijf maakt Notariskantoor Roerdalen aanspraak op een bedrag gelijk aan de wettelijk maximaal toegestane vergoeding ter zake buitengerechtelijke incassokosten, zoals is bepaald in en wordt berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke Incassokosten, voor zover het openstaande bedrag - na het intreden van het verzuim - niet alsnog na aanmaning binnen 14 dagen wordt voldaan, gerekend vanaf de dag liggende na de dag van aanmaning door Notariskantoor Roerdalen.

b. Voor zover Opdrachtgever handelde in de uitoefening van een beroep of bedrijf maakt Notariskantoor Roerdalen aanspraak op vergoeding van de buitengerechtelijke (incasso)kosten, welke kosten in dat geval, in afwijking van artikel 6:96 lid 4 Burgerlijk Wetboek en in afwijking van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, reeds nu voor alsdan worden vastgesteld op een bedrag gelijk aan 15% van de totaal openstaande hoofdsom met een minimum van € 75,00 voor iedere gedeeltelijk of volledig onbetaald gelaten factuur.

5. De kosten van het door Notariskantoor Roerdalen ingeschakelde incassobureau zijn voor rekening van de Opdrachtgever. Indien een opdracht door twee of meer personen wordt verstrekt, zijn zij ieder hoofdelijk aansprakelijk voor voldoening van het honorarium en de verschotten.

6. De Opdrachtgever is vanaf het moment dat de hiervoor in de leden 1 en 2 genoemde vervalttermijn is verstreken rente over die vordering verschuldigd zonder dat een ingebrekestelling vereist is.

De rente bedraagt één procent per maand, waarbij een gedeelte van een maand geldt als een volle maand.

7. Een vordering op een notaris of op Notariskantoor Roerdalen mag niet worden verpand of gecedeerd.

8. Indien betaling van een tegenprestatie in enige transactie geschiedt via de kwaliteitsrekening van Notariskantoor Roerdalen zal uitbetaling van de gelden de eerst volgende werkdag na de transactie geschieden, zulks op grond van de bepalingen van de Faillissementswet, ter bereiking van maximale rechtszekerheid.

9. Bij betaling van gelden terzake van transacties van registergoederen gelden aanvullende beroeps- en gedragsregels en verordeningen van de KNB. Indien vertraging in de betaling haar oorzaak vindt in storingen in het elektronisch bankverkeer, zal Notariskantoor Roerdalen daarvoor niet aansprakelijk zijn.

10. Indien Notariskantoor Roerdalen cliëntengelden onder zich houdt, worden deze gelden gehouden op de kwaliteitsrekening(en) bij één of meer van de financiële instellingen waarbij Notariskantoor Roerdalen een rekening aanhoudt.

Notariskantoor Roerdalen kan geen rentecondities bedingen welke particulieren gebruikelijk genieten op hun eigen spaargelden.

ARTIKEL 11.

ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

In geval de Opdrachtgever en Notariskantoor Roerdalen door middel van elektronische communicatiemiddelen met elkaar communiceren, zullen beide partijen zorgdragen voor adequate virusprotectie.

In geval echter desondanks een van partijen besmet raakt met een virus of andere storing, zal de andere partij daarvoor niet aansprakelijk zijn.

De verzending van e-mails zal non-encrypt (zonder versleuteling) geschieden, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

De Opdrachtgever kan uitdrukkelijk aangeven niet per e-mail te willen communiceren.

ARTIKEL 12.

BEWAARTERMIJN

Notariskantoor Roerdalen draagt er zorg voor dat de gepasseerde akten gedurende tenminste 20 jaar op haar kantoor bewaard zullen worden.

De akten kunnen na 20 jaar overgebracht worden naar een wettelijk erkende bewaarplaats.

De dossiers zullen gedurende de wettelijke bewaartermijn worden bewaard en daarna worden vernietigd.

Notariskantoor Roerdalen behoudt zich het recht voor kosten in rekening te brengen voor het afgeven van afschriften en kopieën.

Notariskantoor Roerdalen behoudt zich het recht voor akten en dossiers elektronisch te archiveren zodra wettelijk toegestaan.

ARTIKEL 13.

GESCHILLENREGELINGEN

Er geldt een Klachten- en Geschillenregeling Notariaat.

Zie daarvoor www.knb.nl en www.degeschillencommissie.nl.

In geval de Opdrachtgever klachten heeft jegens Notariskantoor Roerdalen zal hij deze klachten eerst bij Notariskantoor Roerdalen naar voren brengen.

Wordt op de klacht naar de mening van Opdrachtgever niet of niet op voldoende bevredigende wijze gereageerd, dan kan Opdrachtgever gebruik maken van de klachten- en geschillenregeling notariaat die van toepassing is op de dienstverlening door Notariskantoor Roerdalen.

ARTIKEL 14.

BEROEPS- EN GEDRAGSREGELS

Notariskantoor Roerdalen houdt zich aan alle bestaande beroeps- en gedragsregels. Een uitleg van deze regels is te vinden in de door de KNB in overleg met de Consumentenbond en Vereniging Eigen Huis opgestelde consumentenbrochure 'Spelregels voor notaris en consument'. Deze brochure is terug te vinden op www.knb.nl en kan op verzoek worden verstrekt.

ARTIKEL 15.

RECHTS- EN RECHTERSKEUZE

1. Op alle overeenkomsten tussen de Opdrachtgever en Notariskantoor Roerdalen, de door Notariskantoor Roerdalen verrichte dienstverlening en een eventuele aansprakelijkstelling is Nederlands recht van toepassing. Dit geldt ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft.

2. Voor beslechting van geschillen is uitsluitend bevoegd de in het Arrondissement Limburg bevoegde Nederlandse rechter of de Geschillencommissie.

3. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

ARTIKEL 16.

WIJZIGINGEN

Notariskantoor Roerdalen is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen dan wel aan te vullen.

Na iedere wijziging en/of aanvulling worden de nieuwe algemene voorwaarden gepubliceerd op de website [www.notariskantoor Roerdalen.nl](http://www.notariskantoor.roerdalen.nl) en wordt er in e-mails naar verwezen.

ARTIKEL 17.

TALEN

Deze algemene voorwaarden zijn in de Nederlandse taal opgesteld. Ingeval van geschillen is de Nederlandse tekst bindend.